



Provozní řád Dětské skupiny Třebešáček

Dětská skupina Třebešáček je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s datem zahájení provozu od 1. 5. 2026.

1. Základní údaje

Název	Dětská skupina Třebešáček dále jen „Dětská skupina“
Provozovatel	Obec Třebešice, Třebešice 63, 286 01 Čáslav (IČ: 006 40 298), zastoupena Mgr. Jaroslavem Havránkem, starostou obce dále jen „Provozovatel“
Adresa místa poskytování služby	Třebešice 161 286 01 Čáslav
Kapacita	22 míst
Odpovědná soba	Hana Šlesingrová, vedoucí dětské skupiny dále jen „Vedoucí dětské skupiny“
Telefon	604 104 165
Email	obec@trebesice.cz
Datum zahájení provozu	1. 5. 2026

Provozní doba: celoroční provoz

pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek
7:00 – 16:30	7:00 – 16:30	7:00 – 16:30	7:00 – 16:30	7:00 – 16:30

Ve státní svátky, v soboty a v neděle je Dětská skupina zcela uzavřena.

Provoz Dětské skupiny může být omezen nebo zcela uzavřen v období letních prázdnin, tj. od 1. 7. do 31. 8., a v době vánočních prázdnin, tj. od 23. 12. do 31. 12. O těchto omezeních a jejich rozsahu jsou rodiče informováni vždy nejméně 1 měsíc předem vyvěšením informace na nástěnce ve vstupních prostorách Dětské skupiny a informací zaslano přes aplikaci Twigsee.

Na dobu nezbytně nutnou může být provoz Dětské skupiny omezen nebo zcela uzavřen také v případě havarijní nebo mimořádné situace; o takové skutečnosti jsou rodiče Provozovatelem nebo Vedoucí dětské skupiny informováni bezodkladně.



2. Přihlášení dítěte k docházce do Dětské skupiny

K docházce do Dětské skupiny jsou děti přijímány na základě podané přihlášky. Řádný termín pro podání přihlášky na školní rok začínající 1.9. je stanoven od 1.1. do 15.4. daného roku. Rodiče dítěte jsou vyrozuměni o přijetí či nepřijetí dítěte k docházce nejpozději 15.5. daného roku.

Rodiče dětí, které již do Dětské skupiny dochází a chtějí v docházce pokračovat i v následujícím školním roce, nemusí podávat přihlášku k docházce, postačí, pokud o tomto informují Vedoucí dětské skupiny v řádném termínu stanoveném pro podání přihlášek.

Přihlášky je možné podávat i mimo řádný termín v průběhu celého roku. Takto doručené přihlášky jsou řazeny do pořadníku a v případě volné kapacity, je zájemcům nabídnuto místo v Dětské skupině.

Tiskopis přihlášky je k dispozici ke stažení na webových stránkách www.trebesacek.cz. Případně je možné si tiskopis vyzvednout přímo v Dětské skupině.

Písemné přihlášky je možné podat poštou nebo osobně, vždy k rukám Vedoucí dětské skupiny. Písemné přihlášky se podávají na adresu Dětská skupina Třebešáček, Třebešice 161, 286 01 Čáslav. Přihlášku je možné podat také elektronicky. Elektronicky je možno přihlášku podat na e-mail info@trebesacek.cz (v případě podání elektronické přihlášky je nutné před nástupem dítěte k docházce dodat také originál přihlášky s originálními podpisy rodičů).

Přihlášky dětí, které nebyly přijaty k docházce do Dětské skupiny z důvodu nedostatečné kapacity, jsou zařazeny do pořadníku, který slouží jako podklad pro další přijímání dětí k docházce. Přihlášky jsou v pořadníku řazeny dle data přijetí přihlášky. V tomto pořadí jsou také přijímány další děti k docházce do Dětské skupiny. Přihláška může být z pořadníku vyřazena na základě žádosti rodiče dítěte, nebo na základě věku dítěte (dítě již nespadá do věkové kategorie, pro kterou je dětská skupina určena).

3. Kritéria a podmínky pro přijetí a docházku dítěte do Dětské skupiny

K docházce do Dětské skupiny může být dítě přijato pouze za předpokladu, že budou splněny všechny podmínky specifikované s v tomto Provozním řádu a zároveň to kapacita Dětské skupiny umožňuje.

Kritéria pro stanovení pořadí přijímaných dětí v řádném termínu podání přihlášky (děti naplňující níže uvedená kritéria jsou přijímány přednostně, volná místa pak mohou být obsazena i dětmi, které stanovená kritéria nespĺňují):

- ☞ Dítě navštěvovalo Dětskou skupinu v předchozím roce
- ☞ Bydliště dítěte v obci Třebešice

Podmínky nezbytné pro přijetí a docházku (musí být splněny u každého přijímaného dítěte):

- ☞ Dětská skupina je určena výhradně dětem od 18 měsíců do zahájení povinné školní docházky, tzn. že v den nástupu do Dětské skupiny musí být věk dítěte minimálně 18 měsíců a docházka dítěte je ukončena nejpozději den před nástupem dítěte k povinné školní docházce.
- ☞ Zdravotní stav dítěte musí umožňovat pobyt dítěte v Dětské skupině a zároveň se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo je proti nákaze imunní a nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (rodič je povinen tuto skutečnost doložit potvrzením praktického lékaře pro děti a dorost)
- ☞ Po celou dobu docházky dítěte do Dětské skupiny musím mít alespoň jeden z rodičů vazbu na trh práce tzn. být v pracovním právním vztahu nebo služebním poměru, studovat v denní formě



studia, být evidován jako uchazeč o zaměstnání, mít povinnost platit pojistné na sociální zabezpečení, být osobou samostatně výdělečně činnou, která má povinnost platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti nebo pečovat o osobu blízkou, která je závislá na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II, III nebo IV (tato skutečnost se dokládá se potvrzením jednoho z rodičů před nástupem k docházce, případně v průběhu docházky, dojde-li ke změně)

Děti se speciálními potřebami mohou být k docházce do Dětské skupiny přijaty pouze po předchozí konzultaci rodičů s Vedoucí dětské skupiny. V rámci této konzultace jsou probrány všechny specifické potřeby konkrétního dítěte. Vedoucí dětské skupiny na základě této konzultace vyhodnotí, zda je možné podmínky provozu přizpůsobit potřebám dítěte se speciálními potřebami. Při zhodnocení bere v potaz zejména materiální a prostorové podmínky a zároveň kvalifikaci a úroveň znalostí pečujících osob.

Před zahájením poskytování služby uzavírá Provozovatel s rodiči přijatých dětí Smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině Třebešáček (dále jen „Smlouva“), s platností do konce aktuálního školního roku. Do Dětské skupiny mohou docházet pouze děti s aktuálně platnou Smlouvou.

4. Denní režim a docházka dětí do dětské skupiny

Denní režim:

7:00 – 8:30	příchod dětí do Dětské skupiny, volná hra
8:30 – 8:45	hygiena
8:45 – 9:15	dopolední svačina
9:15 – 11:00	řízené činnosti a venkovní aktivity
11:15 – 11:30	hygiena
11:30 – 12:00	oběd
12:00 – 14:00	odpočinek
14:00 – 14:15	hygiena
14:15 – 14:30	odpolední svačina
14:30 – 16:30	volná hra, pohybové aktivity, pobyt venku, didaktická činnost

Uváděný denní režim je pouze orientační a může být přizpůsobován zejména s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí. O případných změnách jsou rodiče informováni personálem Dětské skupiny.

Děti přicházejí do Dětské skupiny mezi 7:00 a 8:30. Po předchozí domluvě je možné přivést dítě do Dětské skupiny i v jiný čas. Do Dětské skupiny mohou být přijímány pouze zdravé děti. Rodiče nesmějí do Dětské skupiny umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné nebo vykazují příznaky infekčního onemocnění. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte má personál Dětské skupiny právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte nebo souhlas lékaře s pobytem dítěte v kolektivu. Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do Dětské skupiny nepřijmout.

Děti je možné vyzvedávat po obědě mezi 11:45 a 12:00, po poledním spánku je možné děti vyzvedávat kdykoli po 14:00 do konce provozní doby.

Děti do Dětské skupiny přivádějí a odvádějí rodiče nebo jiná jimi pověřená osoba, která je k tomu předem a písemně rodiči pověřena. Děti jsou předávány pouze zletilým osobám.



V případě vyzvednutí dítěte po skončení provozní doby Dětské skupiny, tedy po 16:30, je rodičům účtován poplatek spojený s péčí o dítě mimo provozní dobu ve výši 1 000,- za každou započatou hodinu.

Pokud nebude dítě z Dětské skupiny vyzvednuto do jedné hodiny od ukončení provozu a rodiče o této skutečnosti nepodají žádnou zprávu nebo se je nepodaří personálu Dětské skupiny kontaktovat, je Provozovatel oprávněn obrátit se na místně příslušné oddělení policie, které ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí zajistí odpovídající řešení situace.

V případě nepřítomnosti dítěte je nutné omluvení docházky nejpozději do 12:00 předchozího pracovního dne prostřednictvím aplikace Twigsee. Pokud omluva nebude provedena v uvedeném termínu a uvedeným způsobem, bude rodičům účtováno stravné za neodhlášený den v plné výši. V neodhlášený den je možné si vyzvednout stravu v zařízení v 11:15 do vlastních čistých přepravních nádob. Zájem vyzvednout si stravu je rodič povinen uvést v době provedení odhlášky dítěte formou poznámky k omluvence v aplikaci Twigsee. Pokud poznámka uvedena nebude, strava mu nebude vydána.

Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna neodkladná zdravotní péče a pomoc personálem Dětské skupiny, v případě nutnosti bude kontaktována Zdravotnická záchranná služba. Personál Dětské skupiny ihned kontaktuje rodiče dítěte, který je povinen se dle instrukcí personálu do Dětské skupiny dostavit v co nejkratší možné době, popřípadě vyřešit nutná opatření.

5. Stravování

Stravování dětí v Dětské skupině je zajišťováno v rozsahu: dopolední svačina, oběd (polévka + hlavní jídlo), odpolední svačina. Strava je dovážena, dodavatelem stravování pro Dětskou skupinu je MAFRA s.r.o.. (IČ: 25717421) (www.hollascatering.cz). Týdenní jídelníček sestavuje na základě nabídky dodavatele Vedoucí dětské skupiny. Jídelníček je vyvěšen ve vstupních prostorách Dětské skupiny spolu s informacemi o obsažených alergenech.

Pitný režim dětí je zajištěn pečujícím personálem Dětské skupiny po celou provozní dobu.

6. Platby za pobyt a stravu v dětské skupině

Služba péče o dítě v Dětské skupině je poskytována za úplatu s částečnou náhradou vzniklých nákladů. Poskytovatel čerpá na vzniklé náklady státní příspěvek na provoz dětské skupiny. Výše úhrady nákladů za péči o dítě je stanovena platným ceníkem, který je zveřejněn na webových stránkách www.trebesacek.cz a zároveň jsou s ním rodiče seznámeni při podpisu Smlouvy a zároveň vždy při jeho aktualizaci s minimálně měsíčním předstihem. Platný ceník je také vyvěšen ve vstupních prostorách Dětské skupiny. Cena za službu péče o dítě v Dětské skupině je stanovena paušálním měsíčním poplatkem, který se při absenci dítěte nebo při dočasném uzavření celého provozu Dětské skupiny nevrací ani poměrně. Rozhodnutí o poskytnutí slevy je zcela v kompetenci Vedoucí dětské skupiny a musí být vydáno vždy písemně a vždy řádně odůvodněno.

Úhrada za péči o dítě v Dětské skupině se nevztahuje na nadstavbové akce – výlety, kurzy plavání, kroužky, divadla atd. Tyto nadstavbové akce jsou rodiči hrazeny vždy zvlášť.



Úhrada nákladů za péči o dítě je splatná vždy k 15. dni měsíce, za který tato úhrada náleží, a to bankovním převodem na účet: 43-8697020277/0100. Hotovostní platby nejsou přijímány. Platbu je rodič povinen identifikovat přiděleným variabilním symbolem a do zprávy pro příjemce uvést příjmení a jméno dítěte.

Stravné je poskytováno za úplatu s částečnou náhradou vzniklých nákladů dle platného ceníku.

Stravné se hradí zpětně za kalendářní měsíc, dle skutečného rozsahu docházky dítěte do Dětské skupiny. Úhrada nákladů za stravování je splatná vždy k 15. dni následujícího kalendářního měsíce.

V případě prodlení rodičů s placením bez předchozí domluvy s Vedoucí dětské skupiny jsou rodiče povinni zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7. Povinnosti a práva rodičů (zákonných zástupců dítěte) a dětí

Povinností rodičů je řídit se jednotlivými ustanoveními tohoto Provozního řádu a postupovat dle tohoto Provozního řádu.

Dodržování provozní doby a odhlašování dítěte z docházky

- ☞ Rodiče jsou povinni respektovat provozní dobu zařízení.
- ☞ Služby Dětské skupiny mohou rodiče využívat pouze ve dnech a hodinách, které mají sjednány ve Smlouvě.
- ☞ Rodič dítěte má povinnost vodit dítě do Dětské skupiny a vyzvedávat ho z ní v souladu s tímto Provozním řádem, a to buď osobně nebo jím pověřená osoba; mimořádné změny v docházce dítěte do Dětské skupiny řeší rodič individuálně s pečujícím personálem Dětské skupiny nebo je nahlásí prostřednictvím aplikace Twigsee.
- ☞ Rodič je povinen řádně omlouvat nepřítomnost Dítěte v dětské skupině. Odhlašování dětí rodič provádí výhradně přes aplikaci Twigsee v souladu s tímto Provozním řádem (viz bod 4.).
- ☞ Absence dítěte v Dětské skupině po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu a v souladu s uzavřenou Smlouvou může být tato ukončena.

Dodržování splatnosti závazků

- ☞ Rodiče mají povinnost hradit náklady za poskytnuté služby péče o dítě a stravování dítěte jim předepsané Provozovatelem Dětské skupiny v řádném termínu v souladu s tímto Provozním řádem.
- ☞ Pokud rodič neuhradí předepsané náklady za poskytnuté služby péče o dítě nebo stravování dítěte v termínu daném tímto Provozním řádem, a ani na základě písemné výzvy k uhrazení pohledávek, Poskytovatel je oprávněn mu jednostranně vypovědět Smlouvu v souladu s bodem 9. tohoto Provozního řádu .

Odpovědnost za zdravotní stav dítěte

- ☞ Rodiče jsou povinni přivádět dítě do Dětské skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který nemůže být zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění, aj.).
- ☞ Rodiče jsou povinni neprodleně informovat personál Dětské skupiny o změně zdravotního stavu dítěte nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít

vliv na poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině. Rodiče mají povinnost neprodleně oznámit personálu Dětské skupiny výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.

Povinnost hlásit důležité změny

- ☞ Rodiče jsou povinni bezodkladně písemně informovat Vedoucí dětské skupiny o změně jakýchkoli údajů uvedených v přihlášce dítěte do dětské skupiny nebo ve Smlouvě.
- ☞ Rodiče jsou povinni neprodleně informovat Vedoucí dětské skupiny o případných změnách ve vazbě na trh práce dle bodu 3. tohoto Provozního řádu a doložit originál nového potvrzení prokazujícího vazbu na trh práce. Při porušení této povinnosti nebo neschopnosti prokázat vazbu na trh práce minimálně jednoho z rodičů, je rodič povinen zaplatit Dětské skupině smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém k porušení této povinnosti došlo. Zaplacení smluvní pokuty nevylučuje případnou odpovědnost za škodu.
- ☞ Rodič je povinen bezodkladně písemně oznámit Vedoucí dětské skupiny uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem rovněž čerpajícím příspěvek na provoz dětské skupiny, jde-li o totéž dítě. Toto oznámení musí obsahovat údaj o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být služba péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele poskytována. Toto oznámení může být důvodem k úpravě Smlouvy co se týče rozsahu docházky do Dětské skupiny nebo k ukončení Smlouvy dle bodu 9. toto Provozního řádu.
- ☞ Rodič je povinen písemně oznámit Vedoucí dětské skupiny přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bezodkladně od doručení rozhodnutí ve věci. Toto oznámení může být důvodem k ukončení Smlouvy dle bodu 9. toto Provozního řádu.

Právo stěžovat si

- ☞ Každý rodič má právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby vnímány jako zdroj informací a podmětů k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby. Stěžovatel se může obrátit na Vedoucí dětské skupiny nebo vhodit anonymní podnět do dopisní schránky Dětské skupiny. Obrátit se může také přímo na Provozovatele. Všechny obdržené stížnosti projedná Vedoucí dětské skupiny bezodkladně se statutárním zástupcem Provozovatele.
- ☞ Jedná-li se o anonymní stížnost, je z jednání o stížnosti pořízen zápis včetně soupisu všech přijatých nápravných opatření. Tento zápis je archivován v Dětské skupině a je k nahlédnutí na základě žádosti. Jedná-li se o stížnost s možnou identifikací stěžovatele, je postupováno stejně jako u anonymní stížnosti, navíc je však o výsledku projednávání stížnosti informován také stěžovatel.

Právo na ochranu před diskriminací

- ☞ Každé dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře
- ☞ Každé dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami; zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby



Právo na důstojné zacházení

- ☞ Každé dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
- ☞ V Dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Právo na ochranu osobních údajů

- ☞ Všichni zaměstnanci Dětské skupiny jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená zaměstnanci Dětské skupiny je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou
- ☞ Veškeré poskytnuté osobní údaje jsou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a jsou používány výhradně pro potřeby Dětské skupiny. Ochrana osobních údajů je podrobně rozpracována v dokumentu Zásady ochrany osobních údajů, který je rodičům volně k dispozici na webových stránkách Dětské skupiny (www.trebesacek.cz) a dále přímo v provozovně Dětské skupiny.

8. Povinnosti a práva Provozovatele Dětské skupiny

Provozovatel je povinen zpracovat Plán výchovy a péče, zajišťovat jeho dodržování po celou dobu poskytování služby. Provozovatel je povinen zpřístupnit Plán výchovy a péče jak v rodičům přístupných prostorách Dětské skupiny, tak elektronicky na webových stránkách www.trebesacek.cz. V souladu s Plánem výchovy a péče Provozovatel zajišťuje rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.

Před zahájením poskytování služby je povinností Provozovatele uzavřít s rodiči dítěte písemnou Smlouvu v souladu s bodem 3. tohoto Provozního řádu.

Provozovatel je povinen vést evidenci dětí a jejich docházky v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Všichni zaměstnanci Dětské skupiny jsou povinni zdržet se použití nepřiměřených výchovných prostředků nebo omezení vůči dětem docházejícím do Dětské skupiny. Zaměstnanci Dětské skupiny mají povinnost zdržet se použití jakýchkoli výchovné prostředků, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Provozovatel má povinnost dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívající služby Dětské skupiny v souladu s bodem 7. tohoto Provozního řádu.

Provozovatel je povinen se bezodkladně zabývat všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby péče o dítě a postupovat při jejich vyřízení v souladu s bodem 7. tohoto Provozního řádu.

K zajištění bezpečnosti dětí i personálu Dětské skupiny při pobytu uvnitř Dětské skupiny i mimo prostory Dětské skupiny je Provozovatel povinen zajistit pravidelná školení personálu Dětské skupiny v oblasti BOZP, PO a poskytování první pomoci dětem, a to v rozsahu a frekvenci stanovené příslušnými právními



předpisy. Poskytovatel má rovněž povinnost zajistit další odborný rozvoj pečujících osob zajištěním dalšího odborného vzdělávání v rozsahu nejméně 8 hodin ročně.

Provozovatel má právo požadovat po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu. Dále má Provozovatel právo vyžadovat po rodičích dodržování pravidel stanovených tímto Provozním řádem.

9. Ukončení docházky dítěte

K ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dochází:

- ☞ Dnem uvedeným v rozhodnutí Vedoucí dětské skupiny o ukončení poskytování péče v dětské skupině
 - jestliže dítě bez omluvy rodiče nepřetržitě nedochází do Dětské skupiny po dobu delší než dva týdny,
 - jestliže rodič závažným způsobem opakovaně i přes upozornění narušuje provoz Dětské skupiny a neřídí se Provozním řádem nebo pokyny personálu Dětské skupiny,
 - jestliže ukončení doporučí v průběhu poskytování péče o dítě ošetřující lékař dítěte,
 - jestliže rodič opakovaně neuhradí částku úhrady nákladů za péči o dítě nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne si s Vedoucí dětské skupiny jiný termín úhrady, nebo
 - jestliže rodič oznámil Vedoucí dětské skupiny, že uzavřel smlouvu o poskytování péče o dítě v jiné dětské skupině, nebo že dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole,
- ☞ posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla rodičům doručena výpověď ze Smlouvy ze strany Poskytovatele z důvodu, že je dítě nevladatelné v kolektivu, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje pravidla Dětské skupiny, případně nezvládá dobře adaptaci do dětského kolektivu a odloučení od rodičů,
- ☞ uplynutím 2 měsíční výpovědní doby po podání písemné výpovědi ze Smlouvy kteroukoliv smluvní stranou z jiného důvodu než podle předchozího bodu, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď předána protistraně,
- ☞ dnem uvedeným v odstoupení od Smlouvy podané rodiči poté, co byli písemně seznámeni se změnami Plánu výchovy a péče nebo Provozního řádu, přičemž nejzazší termín možnosti odstoupení od Smlouvy je v tomto případě 30 dní od seznámení s těmito změnami, nebo
- ☞ uplynutím doby sjednané ve Smlouvě.



10. Hygienicko-protiepidemický režim a nakládání s prádlem

Denní úklid

- ☞ setření všech podlah namokro, vyčištění koberce vysavačem
- ☞ mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, nočníků
- ☞ desinfekce klik u dveří a vypínačů
- ☞ otření stolečků a židlí dětí
- ☞ vynesení odpadkových košů

Týdenní úklid

- ☞ omytí polic s pomůckami, vytření poliček na hračky, vytření boxů, do kterých se ukládají hračky
- ☞ vytření botníčků v šatně a otření šatních skříněk
- ☞ otření parapetů
- ☞ vytření prachu ve skříni na lůžkoviny

Měsíční úklid

- ☞ výměna lůžkovin 1x 3 týdny
- ☞ omytí a desinfekce všech hraček

Generální úklid

- ☞ minimálně dvakrát ročně mytí oken včetně rámu
- ☞ minimálně dvakrát ročně mytí svítidel
- ☞ dvakrát ročně celkový úklid všech prostor zařízení péče o děti včetně slepých rohů
- ☞ jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

Nakládání s prádlem

- ☞ každé dítě má své lůžkoviny označeny svou značkou
- ☞ po použití jsou lůžkoviny společně s pyžamkem provětrány a následně uloženy do polic k tomu určených
- ☞ lůžkoviny se mění 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned
- ☞ látkové ručníky se mění 1x týdně, v případě potřeby ihned
- ☞ další provozní prádlo (utěrky, úklidové hadříky apod.) se mění 1x týdně, v případě potřeby ihned
- ☞ použité špinavé lůžkoviny a provozní prádlo je skladováno v úklidové místnosti v nádobě určené na špinavé prádlo
- ☞ praní prádla, jeho vysušení a následné uložení do polic určených ke skladování čistého prádla zajišťuje personál Dětské skupiny dle potřeby
- ☞ v dětské skupině jsou používány jednorázové pleny dodávané v adekvátním množství rodiči dítěte. Použité pleny jsou vyhazovány do odpadkového koše na pleny, který je každý den vyneseno do směsného odpadu

11. Závěrečná ustanovení

Tímto Provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit rodičům alespoň 1 kalendářní měsíc před započítáním platnosti nového Provozního řádu.

Aktuální znění Provozního řádu je zveřejněno v prostorách Dětské skupiny a webových stránkách www.trebesacek.cz

Tento Provozní řád je platný a účinný od 1. 5. 2026.